

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和6年2月13日

事業所名 こども生活館おひさま 保護者等数(児童数) 27 回収数 25 割合 96 %

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26					設置基準に沿って確保いたしております。状況に応じて部屋を分け少人数の活動を行ったり、公園やふれあい館等、公共施設も活用させていただきながら活動を行っております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26					事業所としての配置基準を満たし、児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員を配置しています。また、定期的に研修に参加したり研修を行ったりし、専門性の向上に努めています。定期的に理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、公認心理士との連携も図っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25	1				出入り口は段差がありますが、室内はバリアフリーとなっております。設備はお子様の状況に合わせて必要な形に改善するように取り組んでいます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	26					児童発達支援管理責任者を中心に保護者様からのお話を伺い、困りごとや課題、伸ばしたい力について共通理解を図っております。そのうえで、アセスメント、カンファレンスを行い、計画を作成しております。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	25			1		個別支援計画に沿って集団での活動、必要に応じての個別の活動等、目的に応じて取り組んでいます。また、高学年、中高生の皆様には将来に向けて社会の仕組みを経験できるような活動として、オヒサマルシェや長期休暇に同法人内の事業所での作業体験にも取り組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17	7	1	1		オヒサマルシェ、おひさま美術館では、地域の方にもご来場頂き交流する機会となりました。今後もオヒサマルシェやおひさま美術館を通して、地域の子どもたちと交流していくことができたいと思っております。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26					支援の内容については随時と定期、連絡帳や家族会やおたより、SNSなどでお伝えさせて頂いております。利用者負担等については、契約時、変更時に説明させていただいております。今後も丁寧な説明を心がけていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26					個別面談や連絡帳、お電話等を活用させていただきながら、お子様の状況について情報交換を行っております。今後も保護者様とお話する機会を大切にしながら、課題の共通理解に努めてまいります。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25			1	支援計画を立てる際の個別面談、連絡帳、お電話等を通して、情報の共有、情報交換に努めています。情報共有を通して、どうしていくのが良いのかを一緒に考えていこう、努めてまいります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	23			3	今年度もオヒサマルシェやおひさま美術館を開催しています。その他、コロナ禍で控えていたおひさまカフェを開催することができ、保護者様同士がゆっくりと話ができる機会を増やすことができました。今後もこのような機会を設けていきたいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26				苦情があった際は、速やかに対応できるよう努めております。苦情解決責任者は副施設長、窓口担当は管理者になっております。また第三者委員会の方にも相談できるようになっております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26				送りやお迎えの際や電話、連絡帳、面談などを通し共通理解に努めています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26				おたよりを発行し、活動概要、行事予定、前月の活動の様子を、毎月お知らせしております。活動の様子、行事予定のお知らせはSNSも活用して発信しています。また、自己評価はホームページに記載しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	26				個人情報に記載された書類は鍵付きの棚に保管しています。おたよりやSNSへの掲載は同意を受けた範囲内で行っております。今後も個人情報の取り扱いに十分注意してまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24			2	家族会において、各種マニュアルについて周知させていただいております。特に緊急時の対応については連絡方法やSNSを活用することも説明させていただきました。また、いつでも観覧できるよう事業所に設置してあります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26				年1回の消防署の立ち合いのもと、通報避難訓練を実施しています。また、風水害、地震等の自主訓練を行いました。今後も定期的に訓練を行ってまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	23			1	今後もより楽しみに通っていただけるよう、環境を整え、楽しい活動を計画し、支援内容の充実に努めます。
	18	事業所の支援に満足しているか	26				普段から活動へのご理解とご協力、ありがとうございます。子ども達が安心して楽しく通える事業所を職員一同で目指し、お子様の将来を見据えた支援に取り組んでまいります。